

นโยบายหรือมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงและการดำรงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือที่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ร่วมงาน หน่วยงานรัฐ และประชาชนทั่วไปที่มีต่อบริษัท ดังนั้น จึงถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร พึงรักษาสິงตั้งามเหล่านี้ไว้ ด้วยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ และ ธรรมาภิบาล ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการรับ-ให้สินบนทุกรูปแบบ และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทย

การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง การให้ เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ผลประโยชน์ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจหรือแลกเปลี่ยนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง บริษัท หรือบุคคลอื่น โดยมีขอบ

นิยาม

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐ หรือปฏิบัติงานในองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามกฎหมาย

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยการกระทำความผิดเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมในการดำเนินงาน

คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ

การรับ และให้สินบน หมายถึง การเรียกรับ การรับผลประโยชน์ หรือการเสนอ การสัญญา การมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่หน่วยงานรัฐ และหน่วยงานเอกชนไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษา หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทใดโดยเฉพาะ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการซึ่งอาจมีมูลค่าเล็กน้อย หรือมูลค่าสูงก็ตาม และเป็นการให้เพื่อวัตถุประสงค์ว่าพนักงานดังกล่าวจะช่วยดำเนินการ หรือช่วยอำนวยความสะดวกให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น ซึ่งเสมือนหนึ่งว่าพนักงานผู้นั้นกระทำให้โดยชอบด้วยหน้าที่ รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลใดๆ พึงจะได้รับตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการต่างๆ เป็นต้น

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการให้สินบน และการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริต และคอร์รัปชันได้รับการพิจารณา และปฏิบัติอย่างรอบรอบ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้สินบน และการทุจริต คอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการชี้แจง ทำความเข้าใจ รวมทั้งสื่อสารถึงมาตรฐานการปฏิบัติตนให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยทั่วถึงเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นให้เป็นธรรม
2. สื่อสาร สร้างจิตสำนึกให้ทุกคนในบริษัทฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการต่อต้านการให้สินบน และการทุจริต คอร์รัปชัน
3. บริษัทฯ ไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ หรือสนับสนุนการให้สินบนการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ทุกหน่วยงานในบริษัทฯ จะต้องประเมินว่าหน่วยงานของตนมีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอต่อการดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ - ให้สินบน ซึ่งในกรณีที่พบว่าทรัพยากรและบุคลากรไม่เพียงพอ จะต้องแจ้งกรณีดังกล่าวต่อกรรมการบริหารโดยเร็วเพื่อการดำเนินการแก้ไขต่อไป
5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมการบริจาคเพื่อการกุศล การให้ของขวัญ หรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ให้มีความโปร่งใส และไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อโน้มน้าวหรือจูงใจ ให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ดำเนินการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่บริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
6. การบริจาค การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การอบรม สัมมนา และเยี่ยมชมกิจการ และการสนับสนุนลูกค้า และ/หรือคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาผลิตภัณฑ์ และให้บริการ รวมถึงการจัดจ้างผู้ให้บริการภายนอกด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานทุจริต หรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
8. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการให้สินบน และการทุจริต คอร์รัปชัน หรือส่อไปในทางดังกล่าวที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยพนักงานสามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนไปยังช่องทางตามที่บริษัทฯ กำหนด
9. บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการรับสินบน หรือพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริต และคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงพนักงานผู้ถูกร้องเรียน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และผู้ถูกร้องเรียน เกี่ยวกับการให้สินบน และการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่งลงโทษหรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการรับสินบนแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
10. ผู้ที่กระทำการให้สินบน หรือทุจริต คอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนี้ผิดต่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นโยบาย/มาตรการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการเป็นคู่ค้า คู่สัญญาภาครัฐ

บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมโดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีโดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรม โดยเฉพาะการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด
2. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทฯ จะดำเนินการเสนอราคา เข้าร่วมการประมูลหรือการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบ
3. การต่อต้านการทุจริตและการให้สินบน บริษัทฯ ไม่ให้ไม่รับ และไม่ยอมรับการทุจริตหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงการให้ผลประโยชน์ใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ
4. การควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงาน บริษัทฯ จะกำหนดกระบวนการควบคุมภายในและการตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ
5. การให้ความรู้และสร้างความตระหนักแก่พนักงาน บริษัทฯ จะส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต
6. การรายงานและการจัดการข้อร้องเรียน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติที่อาจไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของภาครัฐ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์

นโยบายป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด ได้กำหนดนโยบายป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้ทุกการตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากอยู่ในสถานะเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียในรายการใดๆ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบ ถึงความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียของตนเอง และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและไม่มีอำนาจในการอนุมัติ รายการนั้นๆ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ที่มีหลักการสำคัญ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติตาม ดังนี้

1. การไม่ประกอบธุรกิจที่เป็นคู่แข่งต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เพราะอาจทำให้บริษัทฯ เสียหายได้โดยตรงหรือโดยอ้อม รวมถึงการเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจในธุรกิจที่เป็นคู่แข่งด้วย เว้นแต่จะสามารถพิสูจน์ได้ว่าไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และมีมาตรการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

2. การถือหุ้นในบริษัทฯ คู่แข่งต้องไม่ถือหุ้นในบริษัทฯ คู่แข่งในจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการถือหุ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ของตนเอง หากมีการถือหุ้นอยู่ก่อนแล้ว ได้มาจากการรับมรดก หรือได้รับมาในกรณีอื่นๆ จะต้องรีบแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

3. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนต้องเปิดเผยรายการธุรกิจส่วนตัว ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เช่น

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับคู่ค้าหรือลูกค้าของบริษัทฯ
- การดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาหรือตำแหน่งอื่น ในบริษัทคู่ค้าหรือลูกค้า
- การค้าขายสินค้าหรือให้บริการกับบริษัทฯ โดยตรงหรือผ่านผู้อื่น

4. การไม่นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัทฯ ไปใช้หาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น เช่น แผนงานรายได้มิติที่ประชุม หรือข้อมูลการประมูล ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายและต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

นโยบาย/มาตรการ ด้านการป้องกันการให้ทรัพย์สินและประโยชน์ต่างตอบแทนระหว่างหน่วยงาน ภาคเอกชนกับหน่วยงานภาครัฐ

1. บริษัทฯ ต้องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคาคุณภาพและการบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่พึงมีนอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมตลอดจนไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลหรือผู้อื่น
2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ
3. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
4. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตโดยมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทบุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทางช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
6. ผู้บริหารจะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับองค์การทราบอย่างทั่วถึงพร้อมความเข้าใจถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
7. ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบพร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายต่อส่วนงานที่รับผิดชอบ
8. ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องจัดให้มีการอบรมหรือส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่บริษัทฯ หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ตามแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตที่บริษัทฯ กำหนด
9. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติสัญญาทางธุรกิจ สามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริตและสามารถตรวจสอบได้
10. การบริจาคหรือสนับสนุนโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริหารจัดการกล่าวไม่ว่าจะเป็นรูปแบบโครงการหรือหน่วยงานการกุศลจะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและการดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด

นโยบาย/มาตรการ ด้านการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด กำหนดให้มีนโยบายนี้เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริตคอร์รัปชัน และการรับสินบน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทในเครือครอบคลุมถึงการให้และรับของขวัญ บริการ ผลประโยชน์ รวมถึงค่าเชิญต่างๆ จากลูกค้าและผู้ขายในปัจจุบัน และอนาคตโดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- พนักงานห้ามรับของขวัญเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และควรปฏิเสธการรับของขวัญ บริหาร หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อจิตใจทางธุรกิจ ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่พนักงานควรให้และรับต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคนต่อโอกาส ทั้งนี้มูลค่าดังกล่าวอาจขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่น ที่มีการกำหนดมูลค่าไว้เข้มงวดกว่ามูลค่าที่บริษัทฯ กำหนด
- พนักงานห้ามรับของขวัญในรูปแบบของเงินสด บัตรกำนัล เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ หรือสิ่งหาซื้อได้โดยมีข้อยกเว้นว่า พนักงานสามารถรับของขวัญตามประเพณี เช่น ของขวัญปีใหม่ได้ แต่ต้องรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานทราบ
- บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานตอบรับคำเชิญการร่วมรับประทานอาหาร หรือร่วมงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น งานแสดงสินค้า แต่ไม่รวมค่าเดินทางหรือที่พัก
- บริษัทฯ อนุญาตให้พนักงานรับการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมแบ่งปันความรู้ที่ใช้งบประมาณค่าแต่ต้องไม่แฝงการทอ่งเที่ยว หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าสูง เกิน 3,000 บาท พนักงานควรปฏิเสธ แต่ถ้าจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ต้องส่งมอบของขวัญนั้นให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลภายใน 5 วัน ทำการ เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ หรือนำไปใช้เพื่อการกุศลต่อไป.
- การให้ของขวัญสามารถทำได้ในนามบริษัทเท่านั้น และมูลค่าต้องไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส ห้ามให้ของขวัญแก่ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายนี้จะถูกลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ชดเชยความเสียหาย และโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในแต่ละเรื่องแยกออกจากกัน เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในแต่ละเรื่องชัดเจน โดยเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ



(นายสุวัฒน์ วิโรจนากิรมย์)
กรรมการผู้จัดการ