

เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเป็นหลักจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่ธุรกิจและรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียและสังคม นำไปสู่การเป็นองค์กรบรรษัทภิบาลที่แท้จริง ดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน
2. ส่งเสริมการเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเสริมสร้างให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาและปลูกจิตสำนึกให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น และความรับผิดชอบต่อ

นิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในอุดมการณ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด และบริษัทย่อย

พนักงาน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้เข้ามาทำงานกับบริษัทโดยทำสัญญาจ้างแรงงาน หรือสัญญาจ้างพิเศษกับบริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด และบริษัทย่อย

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ในระดับบริหารซึ่งทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและนำพาให้องค์กรดำเนินธุรกิจไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้และสามารถให้คุณให้โทษกับพนักงาน

คู่สัญญา หมายถึง ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัทฯ

ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัทฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อการกุศล เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในด้านต่างๆ เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้รับเหมา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม ชุมชน เป็นต้น

หน้าที่และความรับผิดชอบตามนโยบายการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลในองค์กร ดังนี้

1. กรรมการบริษัท

- 1.1 กำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- 1.2 กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- 1.3 สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการปรับปรุงหรือทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ

ทุจริต

2. ผู้บริหาร

- 2.1 นำนโยบายและมาตรการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.2 กำกับดูแลพนักงานในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และแนวทางที่บริษัทฯ

กำหนด

- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์สุจริตแก่พนักงาน
- 2.4 รายงานเหตุการณ์หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

3. ฝ่ายกำกับปฏิบัติงาน (Compliance)

- 3.1 จัดทำและพัฒนาแนวทาง มาตรการ และเครื่องมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตของบริษัท
- 3.2 ให้คำแนะนำและสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการป้องกันการทุจริต
- 3.4 รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และดำเนินการตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนด

4. พนักงาน

- 4.1 ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต รวมถึงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท

อย่างเคร่งครัด

- 4.2 ไม่กระทำการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในทุกรูปแบบ
- 4.3 รายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายการทุจริต
- 4.4 เข้าร่วมการอบรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของบริษัท

แนวทางหลักการจรรยาบรรณธุรกิจ

1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน โดยมีการและการและผู้บริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

2.1 ศึกษาและทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้

2.2 เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

2.3 ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

2.4 ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิด

ผลกระทบต่อบริษัทฯ

2.5 เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา

2.6 แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม

จรรยาบรรณธุรกิจ

2.7 ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทฯ ได้มอบหมาย

2.8 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริม

สภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตาม เป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

หมวดที่ 1 จรรยาบรรณผู้บริหาร คณะกรรมการและพนักงาน

1. ปฏิบัติ

1.1 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจรวมถึงกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ

1.2 หมั่นพัฒนาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สม่ำเสมอเพื่อนำมาปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

1.3 ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

1.4 ละเว้นจากอบายมุขทุกรูปแบบ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด และไม่ประพฤติตนในทางหรือทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

1.5 ไม่ประกอบอาชีพหรือกระทำการใดอันกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของตนเองและบริษัทฯ

1.6 ไม่กระทำการใดอันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือมีส่วนได้เสียในบริษัทอื่นที่มีผล
บั่นทอนประโยชน์ของบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใดที่จะเป็นการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่
ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

2. การปฏิบัติต่อบริษัทฯ

2.1 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและ
แผนงานของบริษัทฯ

2.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท มุ่งหวังความสำเร็จของ
งาน และบริษัทฯ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

2.3 ไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งและประโยชน์
กับบริษัทฯ การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำผิดกฎหมาย

2.4 ไม่ควรละเลยและเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์
รัปชันโดยแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส รวมถึงการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
ข้อเท็จจริงต่างๆ

หมวดที่ 2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดแนวทางการปฏิบัติ
สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดของ
บริษัทฯ

2. ความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ มีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและ
คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ให้ ไม่รับ หรือเรียกรับสินบน รวมถึงไม่แสวงหาผลประโยชน์
โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่

3. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วน
ได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในสิทธิของแต่ละฝ่าย

4. การรักษาความลับของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานต้องรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ
ลูกค้า และคู่ค้าไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. การหลีกเลี่ยงความขัดกันของผลประโยชน์ ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการกระทำ
ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และต้องรายงานบริษัทฯ
ทราบเมื่อเกิดสถานการณ์ดังกล่าว

6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

7. การใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างเหมาะสม ผู้บริหารและพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างคุ้มค่า และไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ

หมวดที่ 3 บทกำหนดโทษ

พนักงาน ผู้บริหาร หรือบุคคลใดที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ หากกระทำการทุจริต คอร์รัปชัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น การให้หรือรับสินบน การเรียกรับผลประโยชน์ การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาตามความร้ายแรงของการกระทำผิด ซึ่งอาจรวมถึง

1. การดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้าง
3. การลดตำแหน่ง หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่
4. การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยในกรณีที่เป็นการผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ทั้งนี้ หากการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมาย บริษัทฯ อาจดำเนินการทางกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญา กับผู้กระทำความผิด และเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะไม่ให้การคุ้มครองหรือช่วยเหลือใดๆ แก่ผู้ที่กระทำการทุจริต แม้ว่าการกระทำนั้นจะอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ก็ตาม

หมวดที่ 4 แผนการทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต

การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นกระบวนการสำคัญที่องค์กรต้องทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่านโยบายและมาตรการต่างๆ มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงให้ทันอยู่เสมอเพื่อปรับปรุงและอุดช่องโหว่ที่อาจนำไปสู่การทุจริตได้ นโยบายเหล่านี้ครอบคลุมถึงแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน การสื่อสารภายในและภายนอก การจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

แนวทางการทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต

1. การปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

บริษัท ควรตรวจสอบนโยบายที่มีอยู่ว่ามีความครอบคลุมและทันสมัยหรือไม่ รวมถึงการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ต้องทบทวนนโยบายและมาตรการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ รวมถึงการพิจารณาเหตุการณ์ในอดีตและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

2. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสม

3. การตรวจสอบและควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการสอบทานระบบรายงานทางการเงิน บัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม ทันสมัย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

4. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

สร้างวัฒนธรรมที่ต่อต้านการทุจริต เน้นความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต

5. การสื่อสารและการเผยแพร่

สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรโดยการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อสาธารณะ มีการสื่อสารนโยบายป้องกันการทุจริตและช่องทางการแจ้งเบาะแสอย่างทั่วถึง ทั้งภายในองค์กร (กรรมการผู้บริหาร พนักงาน) และภายนอก (บริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้า)

6. การจัดการเรื่องร้องเรียน

จัดทำช่องทางให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

7. การประเมินความเสี่ยง

ระบุและประเมินความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละส่วนขององค์กร และกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ

8. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่อนุมัตินโยบายและการแก้ไขปรับปรุง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตรวจสอบทานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ผู้บริหาร

รับผิดชอบในการจัดทำระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆ รวมถึงการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตาม

พนักงาน

มีหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

9. ระยะเวลาในการดำเนินการ

มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง ในการประชุมไตรมาสที่ 4 ของปีนั้นๆ พร้อมกับกำหนดแผนการจัดฝึกอบรม “ การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ” และจัดอบรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ให้กับบุคลากรของบริษัทในไตรมาสที่ 1 ของปีถัดไป ในเดือนมีนาคม

หมวดที่ 5 แนวทางกรอบการป้องกันการทุจริต

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านปัญหาด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทฯ มีแนวทางการฝึกอบรมดังนี้

รายละเอียดการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต

โครงการพัฒนาความรู้หลักสูตรอบรมเรื่อง

“แนวทางการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน”

1. หลักการและเหตุผล

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรมีความเกี่ยวข้องกับการทำงานด้วยใจที่มีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งกลายเป็นดัชนีวัดความสำเร็จอันยั่งยืนขององค์กร และการดำเนินธุรกิจอย่างน่าประหลาดใจ

การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์การในการทำงานที่ดีจะทำให้พนักงาน เข้าใจ ชื่นชอบ ตระหนักถึงความใส่ใจและความรับผิดชอบต่อองค์กร ตนเอง ลูกค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้อง และเป็นแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน และเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มจากปี 2569 เป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลกระทบต่อองค์กรในภาพรวม และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกๆ รูปแบบในองค์กร และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมในการทำงานที่ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เพื่อที่จะร่วมกันป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันไม่ให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตกำกับและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

3. หัวข้อการอบรม

- 3.1 ทำไมองค์กรต้องจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.2 จริยธรรม จรรยาบรรณ กับการทำงาน, การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งผลต่อชีวิต
- 3.3 ผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน หนทางนำไปสู่ความเสื่อมในองค์กร
- 3.4 บทบาทของทุกคนในองค์กรที่จะมีส่วนในการลดการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5 การกำหนดนโยบาย มาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud & Corruption Policy)
 - นิยามการให้สินบน
 - นโยบายของบริษัทในการต่อต้านการให้สินบน
 - ข้อปฏิบัติและข้อควรระวัง ในการให้ของขวัญและจัดเลี้ยง
 - ข้อปฏิบัติและข้อควรระวัง ในการให้ความสนับสนุนและบริจาคการกุศล
 - ข้อปฏิบัติและข้อควรระวัง ในการใช้บุคคลที่สามและเอเจนต์

- วิธีปฏิบัติเพื่อให้สินบน

3.6 ตัวอย่างพฤติกรรมการทุจริตในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ

3.7 แนวทางการป้องกัน และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต

- บทลงโทษทางกฎหมาย

- ขั้นตอนการแจ้งเบาะแส และการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

3.8 กระบวนการยื่นขอการรับรองจาก CAC : Private Sector Collective Action Against Corruption (แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย)

3.9 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกื้อกูล จริยธรรม จรรยาบรรณ และนโยบายขององค์กร

3.10 หลักธรรมในการทำงานที่นำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและองค์กร

3.11 จากคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ นโยบาย กลยุทธ์ สู่แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) อย่างยั่งยืน

4. กลุ่มเป้าหมาย

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยนำร่องในปี 2569 ด้วยการอบรมบุคลากรในแผนกประมูลงาน ตัวแทนผู้เข้ารับการอบรม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

1 วัน คือ วันที่ 30 มีนาคม 2569 (08.30 – 16.00 น.)

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมงาน บริษัท บุญสหการสร้าง จำกัด อบรมออนไลน์ ในระบบ ZOOM

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบประสานงาน หลักสูตรอบรม

งานฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร แผนกบุคคล



(นายสุวัฒน์ วิโรจนากิจ)

กรรมการผู้จัดการ